



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Señor

EDINSON ELJADUE CASTILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862474

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Centro de formación de talento humano en salud Ciudad

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5862474 DEL 2024

Blanca Yamile Medina Acosta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.726.295 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente



al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. (\$ 1966203)

Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	<p>Ejecución de la formación profesional Integral para la</p> <p>Ficha: 2875003 con acompañamiento de practica de salud pública con actividades según plan de trabajo salud pública . Para el programa técnico en enfermería en la competencia: Administrar inmunobiológicos según delegación y normatividad en salud.</p> <p>Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.</p> <p>Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normatividad legal y vigente.</p>	<p>Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de marzo con la ficha 2875003 en el programa Técnico en Enfermería</p>



2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	<p>Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha: 2875003 con acompañamiento de practica de salud publica con actividades según plan de trabajo salud publica. Para el programa técnico en enfermería en la competencia Administrar inmunobiológicos según delegación y normatividad en salud.</p> <p>Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.</p> <p>Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normatividad legal y vigente.</p>	<p>Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de marzo con ejecución de la formación en el programa Técnico en Enfermería en plataforma drive correo bymedina@sena.edu.co</p>
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Participación en la certificación en la norma competencia evaluar soportes de atención médica	Registro actividades ZOOM
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Asistencia Congreso internacional distrito IN	Pantallazos planilla asistencia /evidencia fotografica



5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Participación en la charla sobre Actividad SENA Mentalmente Saludable	Pantallazos form asistencia
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha: 2875003 con acompañamiento de practica en salud pública con actividades según plan de trabajo y guía de aprendizaje de salud pública. Para el programa técnico en enfermería... en la competencia Administrar inmunobiológicos según delegación y normatividad en salud. Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud. Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normatividad legal y vigente.	Formato de seguimiento a encuentros pedagógicos
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Formación presencial en práctica de salud pública con aprendices de la ficha 2875003	Formato a seguimiento a encuentros pedagógicos



8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Plan de trabajo y calificación de evidencias en Teams	Plan de trabajo
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Asistencia Congreso internacional distrito IN	Pantallazos planilla asistencia /evidencia fotografico
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Realización de guía de salud publica y ceración del foro en Teams	Invitación de participación en el foro dentro Teams
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades desde Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Asistencia Congreso internacional distrito IN	Pantallazos planilla asistencia /evidencia fotografico
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignada este mes	No asignada este mes
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar el diligenciamiento de formato actualizado de solicitud de materiales para la formación	GIL-F-014 Formato de solicitud de bienes



14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No asignada este mes	No asignada este mes
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiziz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Promoción de los programas de bienestar al aprendiz	Formato de seguimientos a encuentros pedagógicos concertados
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar informes de la ejecución de la formación profesional integral Formato F62	Informe F62 y PDF
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento durante los encuentros planteados	Formatos de seguimiento a encuentros pedagógicos
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entrega mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado. Pago de seguridad social del mes de octubre aportes operador soi planilla con el No. 7943598368	Planilla de pago de seguridad social del mes de octubre aportes operador soi planilla con el No. 7943598368
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	No asignada el mes de noviembre	No asignada el mes de noviembre
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	No asignada el mes de noviembre	No asignada el mes de noviembre



21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera.	Asistencia Congreso internacional distrito IN	Pantallazos asistencia planilla /evidencia fotografico
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo agrob	Controlar la asistencia al grupo de aprendices asignados a virtualidad y llevar lista de asistencia y reporte de ausencias en el aplicativo de Sofia	Seguimiento encuentros pedagógicos concertados y reporte de ausencias en el aplicativo de Sofia
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Constancias de participación en la ruta innovación	Constancias
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Promoción directa de las bases de datos de la biblioteca y demás disponibles en el Sena	Promoción a través de redes
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Participación en los cursos de SI contratistas	Certificados de inducción
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	No Aplica	No Aplica



27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Registro de actividades con aprendices	Fotos de sesiones educativas
----	--	--	------------------------------



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7943598368 de la planilla, SOI Noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Anti trámites*”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Blanca Yamile Medina Acosta

Contratista.

C.C. No. 52726295

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) Contrato 221838/2021

Coordinador Académico

Centro de formación de talento humano en salud



EVIDENCIA DE LA FORMACION DEL DRIVE

10. NOVIEMBRE

Mis archivos > OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2024 > BLANCA YAMILE MEDINA ACOSTA > 10. NOVIEMBRE						
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad	
PLAN DE TRABAJO(3).xlsx	Hace unos segundos	Blanca Yamile Medina	33.6 KB	Compartido		
SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGOGI...	Hace unos segundos	Blanca Yamile Medina	47.1 KB	Compartido		
ANÁLISIS DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA - ...	hace 6 minutos	Blanca Yamile Medina	38.5 KB	Compartido		
CUADROS DE ASIGNACION DIARI...	hace 6 minutos	Blanca Yamile Medina	21.3 KB	Compartido		
SoporteDePago.General.7943598368.OCTU...	hace 7 minutos	Blanca Yamile Medina	173 KB	Compartido		
ANUNCIO 3.jpg	hace 9 minutos	Blanca Yamile Medina	137 KB	Compartido		
INFORME ENTREGA DE GRUPO 2 Ficha 287...	hace 13 minutos	Blanca Yamile Medina	39.9 KB	Compartido		
PDF BLANCA YAMILE MEDINA ACOSTA_NO...	hace 14 minutos	Blanca Yamile Medina	6.16 KB	Compartido		
INGRESO DISTRITO IN.jpg	hace 15 minutos	Blanca Yamile Medina	65.4 KB	Compartido		
PARTICIPACION CONGRESO DISTRITO IN.jpg	hace 15 minutos	Blanca Yamile Medina	55.7 KB	Compartido		
PARTICIPACION TALLER LENGUAJE DE SEÑ...	hace 16 minutos	Blanca Yamile Medina	72.8 KB	Compartido		

2. EVIDENCIAS DE TEAMS

1. ANUNCIOS

**Blanca Yamile Medina Acosta** Ayer 16:04

Instructora Yamile Medina


SOLICITUD JUSTIFICACION DE INASISTENCIAS
APRENDIZ PAULA VALENTINA ROJAS GARAY LE SOLICITO JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA A LA FORMACION DE PRACTICA DE SALUD PUBLICA LOS DIAS 12,13 Y 14, DE NOVIEMBRE
LE RECUERDO LA IMPORTANCIA DE PRESENTAR SU JUSTIFICACION DE MANERA OPORTUNA





BIENVENIDA 3 ROTACION SALUD PUBLICA

Cordial saludo estimad@s aprendices les doy la bienvenida a su rotación por salud pública, esta se llevará a cabo del 6 de noviembre al 25 de noviembre en el horario de 07:00 a 13:00 en la sede viva 1ª Américas
Las demás indicaciones se envían al correo electrónico
No olviden participar en el foro



@SENAComunica

www.sena.edu.co



1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

+ Nuevo ▾					Todos los documentos ▾		
Documentos							
Documentos > General > Materiales de clase							
Nombre ▾		Modificado ▾	Modificado por ▾	+ Agregar columna			
1.PLANEACION		30 de septiembre	Blanca Yamile Medina				
2.PROYECTO		30 de septiembre	Blanca Yamile Medina				
3.PORTAFOLIO BLANCA YAMILE MEDINA A...		30 de septiembre	Blanca Yamile Medina				



General Publicaciones Archivos

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Todos los documentos

Documentos > General > Materiales de clase > 3.PORTAFOLIO BLANCA YAMILE MEDINA ACOSTA

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
1. PLAN DE TRABAJO	30 de septiembre	Blanca Yamile Medina	
2.SEGUIIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGOG...	30 de septiembre	Blanca Yamile Medina	
3.GD_F_007 FORMATO DE ACTA PM_APC	30 de septiembre	Blanca Yamile Medina	

3. EVIDENCIAS

Trabajo de clase

IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA ✓ Publicado

1.GFPI-F-135_V4 GUIA DE APRENDIZAJE PRACTICA SALUD PUBLICA	...
2.LISTA DE CHEQUEO_CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN	...
2.LISTA DE CHEQUEO_CARNET DE VACUNACION	...
2. LISTA DE CHEQUEO_CONTROL PRENATAL	...
2.LISTA DE CHEQUEO_MATRIZ CHARLA DE SENSIBILIZACION	...
2.LISTA DE VERIFICACION_ROTACION SALUD PUBLICA	...
3.MA_RESOLUCION 3280 DEL 2018	...
4. FORO SALUD PUBLICA Vence el 14 dic	3 Listo para su calificación ✓ 12/23 ← 9/12
6. EVIDENCIA DE PRODUCTO_LISTA DE CHEQUEO DE CARNET DE VACUNACION Vence el 20 dic	✓ 6/23 ← 6/6

Agregar módulo

4. TAREAS



Tareas

Próximamente

Listo para su calificación

Vencida

Devuelto

Borradores

Buscar por título de tarea

Más opciones

4. FORO SALUD PUBLICA

Vence el 23:59

Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA

✓ 12/23

↶ 9/12

20 dic viernes

6. EVIDENCIA DE PRODUCTO_ LISTA DE CHEQUEO DE CARNET DE VACUNACION

Vence el 23:59

Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA

✓ 6/23

↶ 6/6

6.EVIDENCIADEPRODUCTO_LISTADECHEQUEOYCONSULTACONTROLPRENATALYFLUJOGAM

Vence el 23:59

Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA

✓ 6/23

↶ 6/6

6.EVIDENCIADEPRODUCTO_MATRIZDECHARLADESENSIBILIZACIONCONLISTADECHEQUEO

Vence el 23:59

Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA

✓ 6/23

↶ 6/6

7. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_ LISTA DE VERIFICACION DE LA ROTACION

Vence el 23:59

Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA

✓ 6/23

↶ 6/6

7.EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_LISTADE CHEQUEO CHARLA SENSIBILIZACION

Vence el 23:59

Crear

5. FORO



[Volver](#)

Entregar

4. FORO SALUD PUBLICA

Vence el 14 de diciembre de 2024 23:59

IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA

Por entregar (14) Entregado (9)

Buscar alumnos



☐	Nombre [△]	Estado [△]	Comentarios	/ 100
☐	 Alonso Abril, Eliana Andrea	 Visto		Punto
☐	 Ardila Cortes, Sharid Dallana	 Entregado		Punto
☐	 Arevalo Gil, Laura Alejandra	 Sin entregar		Punto
☐	 Barrera Zarabanda, Nicole Tatiana	 Sin entregar		Punto
☐	 Buitrago Romero, Jhana Estefany	 Entregado		Punto
☐	 Herrera Rodriguez, Julian David	 Sin entregar		Punto
☐	 Jimenez Vela, Karen	 Sin entregar		Punto
☐	 Linares Sacristan, Karol Estefany	 Sin entregar		Punto
☐	 Lopez Bernal, Santiago	 Sin entregar		Punto



